CHR. BASISSCHOOL

De Lindenborgh

SCHOOLGIDS 2018-2019

Geachte ouder(s),verzorger(s),

Samen groeien

Op christelijke basisschool De Lindenborgh staat “Samen groeien” symbool voor de ontdekkingsreis van leren, opvoeden, ontwikkelen en groeien. Als team willen wij met leerlingen, ouders en Gods hulp samen ons aandeel hierin leveren.

U leest momenteel in onze schoolgids. In deze gids hebben wij alle relevante informatie verzameld over de gang van zaken in en rond de school. Zo kunt u lezen hoe wij ons onderwijs hebben georganiseerd; welke ondersteuning wij kunnen bieden; wat u van ons mag verwachten en wat wij van u mogen verwachten; wat onze resultaten zijn en wat onze doelen zijn voor het schooljaar 2018-2019.

We hopen van harte dat uw kind, dat aan ons is toevertrouwd, een goede en fijne tijd heeft op De Lindenborgh.

Wij hebben getracht om deze gids zo volledig en actueel mogelijk te laten zijn. Desondanks kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Neem in dat geval contact op met ondergetekende. Deze schoolgids is door de MR gelezen en goedgekeurd.

Namens het team van CBS De Lindenborgh,

Met vriendelijke groet,
Leendert Kroes
Directeur
Juli 2018

CHR. BASISSCHOOL De Lindenborgh

Scholengroep Perspectief **6**

Onze school **8**
Samen groeien *8*
Onze missie *8*
Onze visie *8*
Onze gedragscode *11*
Pesten *11*
Schoolafspraken *11*

Uw kind aanmelden **12**
Aanmeldingsprocedure *12*
Groep 1 *12*
Zindelijkheid *12*

Onderwijs **13**
Onderwijstijd *13*
Schooltijden *13*

Methodes **13**
Groep 1 en 2 *13*
Groep 3 *13*
Aanvankelijk lezen *13*
Voortgezet lezen *14*
Begrijpend Lezen *14*
Studievaardigheden *14*
Taal/spelling *14*
Rekenen & wiskunde *14*
Schrijven *14*
Oriëntatie op jezelf en de wereld *15*
Aardrijkskunde *15*
Geschiedenis *15*
Natuur en Techniek *15*
Engels *15*
Levensbeschouwing *15*
Omgaan met sociale media *15*
Sociale- en emotionele ontwikkeling *15*
Samenleving, burgerschap en integratie *15*
Sociale Veiligheid *16*
Gebruik van computers en internet *16*
Creatief *16*
Bewegingsonderwijs *16*
Leerplein *17*
Leerlingenraad *17*

Groep 8 en het Voortgezet Onderwijs **17**
Voorbereiding Voortgezet onderwijs *17*
Afscheid groep 8 *17*
Resultaten groep 8 *17*
Uitstroom *18*

Ondersteuning **19**
Onderwijskwartier *19*
Handelingsgericht werken *19*
Leerlingvolgsysteem (LVS) *19*
Intern begeleider *20*
Basisondersteuning en het schoolondersteuningsprofiel *20*
Niveaus van ondersteuning *20*
Ondersteuning op schoolniveau *22*
Plusaanbod *22*
Samenwerkingsverband *23*
Passend onderwijs *23*
Steunpunt Passend Onderwijs *24*
Hulpverlening jeugd en gezin *25*
Schoolverpleegkundige/GGD *25*
Logopedie *25*

Hier werken we dit schooljaar aan **25**

Ouders **26**
Visie op ouders *26*
Vroeg- en voorschoolse *26*
educatie (VVE) *26*
Medezeggenschapsraad *27*
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad *27*
Schoolcommissie *27*
Activiteitencommissie *27*
Hulp bij activiteiten *27*
Vragen of zorgen van ouders en/of school *28*
Website *28*
Sociale Media *28*
Nieuwsbrief *28*
Weekbrief *28*
Ouderportaal *28*
Informatieavond en inloopochtend *28*
Contactmiddagen/-avonden *29*
Rapporten *29*
Oefenwerk *29*
Voor- en naschoolse opvang *29*
Tussenschoolse opvang (TSO) *29*
Schoolreizen / kamp *30*
Ouderbijdrage *30*
Tegemoetkoming kosten i.v.m. onderwijs *31*
Verzekeringen *31*

Procedures **31**
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling *31*

Veiligheid, agressie en geweld 32
Leerplicht/Verlof vragen 32
Vrijstelling van onderwijs 33
Uw kind ziek melden / afwezigheid 34
Schorsing / Verwijdering van leerlingen 34
Klachtenregeling 34
Code Rood 36
Leerlingenvervoer en veiligheid 36
Gescheiden ouders 36
Medische handelingen 37
Vervanging van de leerkracht 38

Overige zaken **38**
Onderwijsinspectie 38
Eerste Hulp bij Ongelukken (EHBO) 38
Automatische Externe Defibrillator (AED) 39
Bedrijfshulpverlening en ontruimen 39
Brede school Musselkanaal 39
Fietsen naar school 39
Gevonden voorwerpen 39
Jarig 39
Hoofdluis 40
Kerken 40
Kleding 40
Mobiele telefoon 40
Oud Papier Actie 40
Postbus 51 41
Pauze en fruit eten 41
Schoolfruit 41
Schoolfotograaf 41
Schoolkoor Amuze 41
Schoolplein 41
Rookbeleid 41
Sponsoring 42
Sport en spel 42
Stages 42
Verjaardag leerkrachten 42
Typen 42
Verkeersbrigadiers 43
Wet Algemene Verordening Gegevens (AVG) 43
Vakanties 2018-2019 44
Afwijkende lestijden 2018-2019 44

Teamindeling 2018-2019 **45**

Schoolcommissie **46**

Medezeggenschapsraad **46**

Activiteitencommissie **46**

Bedrijfshulpverleners **46**

Coördinator verkeersbrigadiers **46**

Coördinatoren Sociale Veiligheid **46**

Coördinator Oud Papier **46**

Coördinator Overblijven **46**

Belangrijke adressen **47**

Scholengroep Perspectief

Op dit moment leest u de schoolgids van één van onze 14 scholen, die behoren tot de Scholengroep Perspectief. Van deze scholen bieden er 12 regulier basisonderwijs en de andere 2 speciaal (basis)onderwijs. Vanuit onze visie willen we aan zoveel mogelijk leerlingen onderwijs en begeleiding bieden dat bij hen past. Daarom zijn we ook blij dat we zoveel verschillende vormen van onderwijs binnen onze eigen deuren kunnen bieden. Wat kunnen ouders verwachten op een school van Scholengroep Perspectief? Voor al onze scholen geldt het volgende kader:

Bij de scholen van Scholengroep Perspectief:

- werken we vanuit een christelijke en/of algemeen bijzondere achtergrond;
- heerst een goed pedagogisch klimaat waar kinderen zich veilig voelen en waar ze zichzelf mogen zijn;
- worden kinderen betrokken bij hun eigen ontwikkelingsproces en wordt er uit een kind gehaald wat erin zit;
- werkt deskundig personeel met een warm hart voor kinderen;
- wordt er zoveel mogelijk onderwijs op maat aangeboden;
- worden goede resultaten behaald;
- wordt er nauw samengewerkt met ouders en wordt hun inbreng gewaardeerd.

Iedere school is vrij om hier op eigen wijze invulling aan te geven. Daardoor verschillen scholen ook weer van elkaar. Ook dat vinden we belangrijk. Ook zijn we voortdurend bezig om te groeien of te veranderen. Als bestuur zijn we daarom ook steeds met de scholen in gesprek om ervoor te zorgen dat het onderwijs eigentijds en toekomstgericht vorm wordt gegeven.

M. Wever, voorzitter College van Bestuur

Vereniging
Scholengroep Perspectief is een vereniging. Dat betekent dat ouders/verzorgers van leerlingen en andere belangstellenden daar lid van kunnen zijn. Doel van de vereniging is de oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs en Algemeen Bijzonder Onderwijs door het aanbieden en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig passend onderwijs. Jaarlijks worden de ontwikkelingen met de leden besproken op de algemene ledenvergadering. Iedere school heeft een eigen schoolkring, gevormd door alle ouders/verzorgers van de desbetreffende school en andere betrokken belangstellenden. Zij kiezen de leden voor de schoolcommissie die schoolnabije zaken namens de vereniging uitvoert. Ook fungeert deze commissie als klankbord voor de schooldirectie.

Bestuur en toezicht
De dagelijkse leiding van de vereniging ligt bij het College van Bestuur. Op het bestuur wordt toezicht uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

Bestuursbureau
Het bestuur wordt ondersteund door een kleine staf. Dit betreft werkzaamheden op m.n. het gebied van secretariaat en administratie, financiën, onderwijs en kwaliteit, beheer en ICT.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
De GMR is ingesteld om mee te denken over het bestuursbeleid en te zorgen voor openheid en transparantie in de organisatie. Dat doen ze door regelmatig te overleggen met het College van Bestuur, resp. de Raad van Toezicht over alle voorkomende zaken. De GMR is samengesteld uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en personeel van alle scholen. Op de website van de Scholengroep Perspectief is meer informatie te vinden over de GMR.

Lidmaatschap vereniging Scholengroep Perspectief / Schoolkring CBS De Lindenborgh
Alle ouders/verzorgers die de grondslag (identiteit) en het doel (oprichting en instandhouding scholen voor christelijk onderwijs) onderschrijven kunnen lid worden van de vereniging. Met dit lidmaatschap hebt u inspraak in het beleid van de vereniging en draagt u bij aan de ontwikkeling van het christelijk onderwijs. Dat kan in de jaarlijkse schoolkringvergadering van onze school of op de algemene ledenvergadering van de hele vereniging.

Bij aanmelding van uw kind ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u lid wilt worden. Ook is er de mogelijkheid om donateur te worden. U kunt uw lidmaatschap beëindigen door een uitschrijfformulier in te vullen. Dit formulier is op school aanwezig.

CHR. BASISSCHOOL
De Lindenborgh

Onze school

Op ons schoolplein staan drie Lindebomen. ‘Borgh’ doet ons denken aan geborgenheid, wat wil zeggen dat je je veilig voelt en op je gemak bent. De naam De Lindenborgh is op deze manier tot stand gekomen.

Samen groeien

Samen groeien staat symbool voor de ontdekkingsreis van leren, opvoeden, ontwikkelen en groeien. Deze reis houdt niet op na de basisschoolperiode, maar in deze periode wordt wel het fundament gelegd tot…! Ouders, leerlingen en leerkrachten hebben hier allemaal een aandeel in.

Onze missie

De Lindenborgh is een open protestants christelijke basisschool waar we respect, zorg en aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen belangrijk vinden. Daarbij is de Bijbel ons uitgangspunt. Op onze school willen wij ieder kind zo optimaal mogelijk begeleiden in het leerproces. In een veilige en vertrouwde omgeving bereiden wij, samen met de ouders, onze leerlingen voor op de dag van morgen.

Onze visie

Wij hebben de visie op onderwijs verwoord in ons logo met de 3 Lindebomen. Deze bomen staan centraal voor onze kernwaarden:

1. Pedagogisch klimaat
2. Leerproces van het kind
3. Toekomstgericht

Elke kernwaarde heeft zijn eigen begrippen die hierbij van toepassing zijn voor ons onderwijs. De blaadjes die nog niet zijn ingevuld, symboliseren de toekomst die voor ons ligt.

SAMEN GROEIEN

Onze gedragscode

We verwachten van iedereen dat we respectvol met elkaar omgaan. We gaan op school met elkaar om vanuit de normen en waarden die bij onze christelijke identiteit horen. Alle kinderen, ongeacht geloofs-overtuiging, zijn welkom op onze school. We verwachten wel dat onze waarden en normen worden gerespecteerd.

Pesten

Wij werken hard aan het voorkomen van pesten. We willen een omgeving bieden waarin leerlingen met plezier kunnen leren, spelen, zich aanvaard en gerespecteerd voelen door andere leerlingen en door leerkrachten.

Ontvangt u signalen van uw kind dat hij/zij gepest wordt? Geeft u dit dan zo snel mogelijk door aan de groepsleerkracht. Op school is een protocol Sociale Veiligheid aanwezig waarin staat hoe wij handelen bij ‘pesten op school’. Gretha Post en Leendert Kroes zijn de vertrouwenspersonen van De Lindenborgh.

Schoolafspraken

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten, leerlingen en ouders zich in de omgang met elkaar aan afspraken houden. Daarom hebben we vier afspraken opgesteld:

1. We helpen elkaar.

2. We vertrouwen elkaar.

3. Iedereen hoort erbij.

4. We werken en spelen met elkaar.

Onze vier schoolafspraken gelden voor alle kinderen, leerkrachten, ouders en gasten in onze school.

Met de leerlingen worden de omgangsvormen en afspraken na de zomervakantie uitgebreid besproken. In de lessen sociaal-emotionele vorming besteden we hier het hele jaar door aandacht aan.

Uw kind aanmelden

Een spannend moment is aangebroken. Uw kind wordt bijna 4. Tijd om op zoek te gaan naar een school voor uw kind. Wanneer u interesse heeft in onze school, maakt u een afspraak voor een oriëntatiegesprek i.c.m. een rondleiding en krijgt u van te voren een informatiepakket opgestuurd. De oriëntatiegesprekken voor kleuters worden gevoerd door juf Fennema. Bij wisseling van school worden de oriëntatiegesprekken gevoerd door meester Kroes.

Aanmeldingsprocedure

Bij de aanmelding vragen we ouders/ verzorgers om informatie over hun kind. Voor de meeste kinderen kunnen we passend onderwijs bieden, maar soms is dat niet mogelijk of alleen als er specifieke ondersteuning en/of begeleiding is. Daarom is het belangrijk dat we deze informatie vooraf goed in beeld hebben. Bij de aanmelding wordt u gevraagd om deze informatie te vermelden op het aanmeldingsformulier. Dit formulier kunt u vinden op onze website.

Toelating

Om de toelating zorgvuldig te kunnen doen, is het belangrijk dat de aanmelding ruim vóór de eerste schooldag wordt gedaan. We hebben als school die tijd nodig om op basis van de informatie een zorgvuldige afweging te maken als het gaat om passend onderwijs voor uw kind.

Wordt uw kind binnenkort 4 jaar, meldt uw kind dan minimaal 3 maanden van te voren aan. In geval van verhuizing geldt deze termijn ook. Soms lukt dat niet. Meldt uw kind dan zo spoedig mogelijk aan zodra de verhuizing zeker is.

Wettelijk geldt dat we als school een termijn hebben van 6 weken (in bijzondere situaties nog eens met 4 weken te verlengen) om een toelatingsbesluit te nemen. In de regel lukt dat prima, omdat er geen bijzonderheden zijn. Maar soms is meer tijd nodig om een besluit te nemen. Daarbij gaat het om de afweging of de school kan bieden wat uw kind aan onderwijs/ begeleiding nodig heeft. Dat willen we goed en zorgvuldig doen. We hebben hiervoor een protocol opgesteld met meer informatie. Zie onze website.

Groep 1

Nog even en dan is het zover. Uw kind is ingeschreven en bijna mag uw kind beginnen in groep 1. Kinderen die in groep 1 nieuw komen, mogen altijd 5 dagdelen komen wennen. Hiervoor krijgen de ouders een uitnodiging van school. De dag nadat uw kind vier jaar is geworden, is het van harte welkom in groep 1.

Kinderen die jarig zijn in december of in juni/juli (de laatste maand voor de zomervakantie) komen wat later op school. In deze maanden laten we geen kinderen instromen, omdat dit drukke maanden zijn.

Zindelijkheid

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is op het moment van starten op onze school. Mocht dit nog niet het geval zijn, kunnen wij besluiten uw kind vooralsnog niet toe te laten. Wij hebben nl. geen mogelijkheden om de verschoning van een kind te organiseren, omdat daarmee onvoldoende toezicht ontstaat op de groep. In het geval waar sprake is van medische redenen doen wij een beroep op de ouders/verzorgers om de leerkracht te kunnen ondersteunen.

Onderwijs

Onderwijstijd

Leerlingen op de basisschool moeten in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 uur lestijd krijgen. Daarvan moet minimaal 3520 uur in groep 1 tot en met 4 zitten en minimaal 3760 uur in groep 5 tot en met 8. De resterende 240 lesuren mag elke school naar eigen inzicht verdelen over de onder- en bovenbouw.

Wij hebben de verdeling van de lestijd als volgt vorm gegeven:

Groep 1: 22 uur en 20 min.
Groep 2 t/m 4: 24 uur en 25 min.
Groep 5 t/m 8: 26 uur en 30 min.

Schooltijden

Groep 1

maandag dinsdag	08.25u-12.00u 13.10u-15.15u
woensdag	08.25u-12.15u
donderdag vrijdag	08.25u-12.00u

Groep 2 t/m 4:

maandag dinsdag	08.25u-12.00u 13.10u-15.15u
woensdag	08.25u-12.15u
donderdag	08.25u-12.00u 13.10u-15.15u
vrijdag	08.25u-12.00u

Groep 5 t/m 8:

maandag dinsdag	08.25u-12.00u 13.10u-15.15u
woensdag	08.25u-12.15u
donderdag	08.25u-12.00u 13.10u-15.15u
vrijdag	08.25u-12.00u 13.10u-15.15u

Methodes

Onze methodes voldoen aan de door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen verplicht gestelde ‘Kerndoelen voor het Primair Onderwijs’.

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de methode Schatkist 3. In Schatkist komen alle ontwikkelingsgebieden spelenderwijs aan bod: taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming en wetenschap & technologie. Zo werken we doelgericht aan de leerdoelen en de brede ontwikkeling van kleuters.

Groep 3

Wij werken volgens het principe ***spelend leren*** in groep 3. Dit betekent concreet dat wij het onderwijsaanbod van groep 2 afstemmen op de vaardigheden die nodig zijn voor groep 3. De kinderen van groep 3 borduren voort op de vaardigheden die zij hebben opgedaan en krijgen de fysieke ruimte (extra klaslokaal) om daar hun zelfstandigheid en zelfregulatie verder te ontwikkelen.

Aanvankelijk lezen

In de methode Veilig Leren Lezen (Kimversie) voor groep 3 zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering stevig verankerd. De methode werkt gericht aan het uitbreiden van de woordenschat van de leerlingen.

Voortgezet lezen

In de groepen 4 t/m 8 maken wij gebruik van de methode Estafette. Deze methode bevordert de technische leesvaardigheid. Van correct naar vloeiend en vlot lezen. Naast Estafette maken wij gebruik van het leescircuit om de leesontwikkeling te bevorderen. Door in te zetten op verschillende vormen van lezen, wordt de leesbeleving van de leerlingen extra versterkt.

Begrijpend Lezen

Wij werken in groep 4 t/m 8 met de methode Nieuwsbegrip XL. Deze methode biedt interactieve lessen aan de hand van de actualiteit en heeft veel aandacht voor woordenschat. De leerlingen breiden aan de hand van deze lessen hun kennis van de wereld uit.

Studievaardigheden

Naast Nieuwsbegrip XL gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 ook de methode Blits. In deze lesmethode wordt gericht gewerkt aan studievaardigheden. De methode heeft een doorgaande lijn en sluit aan bij de landelijke Cito toetsen voor begrijpend en studerend lezen.

Taal/spelling

In de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met Taal en Spelling in Beeld 2. Deze methode biedt een heldere structuur en is opbrengstgericht. Bij taal is er elk leerjaar ruim aandacht voor de vier taaldomeinen: woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing.

Spelling in Beeld richt zich zowel op het juist spellen van woorden als op de juiste denkwijze om te komen tot een correcte spelling.

Rekenen & wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de nieuwste versie van de methode Wereld In Getallen (WIG). Iedere dag krijgen kinderen een korte instructie op 1 lesdoel. Dit zorgt voor duidelijkheid, focus en het helpt om de lesstof te begrijpen en te verwerken.

Na de centrale instructie krijgen rekenzwakke kinderen verlengde instructie. Daarna oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak met oefeningen op minimum-, basis- of plusniveau en met automatiseringsopdrachten op de computer.

Schrijven

De methode Pennenstreken sluit naadloos aan bij de methode Veilig Leren Lezen. Het maakt gebruik van dezelfde schrijf-opdrachten, lettervolgorde en kernkleuren.

In groep 3 t/m 6 leren de kinderen aan elkaar verbonden schrijven. De leerlingen schrijven bij ons op school in deze groepen met een vulpen, tenzij anders geadviseerd door een arts of fysiotherapeut. Vanaf groep 6 mag er geschreven worden met een vulpen of balpen van school of een stabilo van thuis. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht.

In groep 7 krijgen de kinderen het blokschrift aangeboden. Nadat het blokschrift is aangeboden, maakt het kind samen met de leerkracht een keuze met welk handschrift het kind verder wil: verbonden schrift of blokschrift.

Het kan voorkomen dat het voor kinderen vanaf groep 3 beter is te leren schrijven in blokschrift, omdat er bijv. een probleem is

geconstateerd met de fijne motoriek. In deze specifieke gevallen bieden wij blokschrift aan.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Deze methode gebruiken we in de groepen 3 en 4. Met De Zaken begeleiden we de leerlingen op hun eerste ontdekkingstochten en bereiden we hen goed voor op de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek.

Aardrijkskunde

De methode Wereldzaken neemt de leerlingen van groep 5 t/m 8 mee op reis door de wereld. Met interactieve oefeningen, filmpjes en spelvormen worden de leerlingen bij de les betrokken.

Geschiedenis

De methode Tijdzaken voor groep 5 t/m 8 heeft dezelfde werkwijze als de aardrijkskunde methode Wereldzaken en sluit naadloos aan op De Zaken waar we in groep 3 en 4 mee werken.

Natuur en Techniek

Dit schooljaar voeren wij de methode Natuurzaken in. Natuurzaken sluit aan op Wereld- en tijdzaken. Proefjes en animaties zorgen voor lesinhoud die aansluit bij de belevingswereld van onze leerlingen.

Engels

In het afgelopen schooljaar hebben wij onze methode voor Engels vernieuwd. Vanaf dit schooljaar maken wij gebruik van de methode Take It Easy. Het vak Engels wordt in groep 1 t/m 8 aangeboden. De methode werkt via het digibord en biedt variatie, differentiatie en verdieping op verschillende niveaus.

Levensbeschouwing

De methode Trefwoord (groep 1 t/m 8) brengt de belevingswereld van de kinderen die opgroeien in een sterk veranderende samenleving en de Bijbel bij elkaar.

Omgaan met sociale media

Kinderen worden dagelijks omgeven door media en zijn actief op internet. Het is belangrijk dat ze regels en vaardigheden bijbrengen om hier goed mee om te gaan. Derhalve geven wij in groep 8 lessen in omgaan met sociale media.

Sociale- en emotionele ontwikkeling

In de kleutergroepen worden verschillende thema's behandeld a.d.h.v. de prentenboeken van Kijk en Beleef.

In de groepen 4, 6 en 8 worden lessen gegeven uit de Gelukskoffer. De uitgangspunten van de Gelukskoffer zijn: Vergroten van zelfvertrouwen, bewustwording en stimuleren van de eigen kracht, werken aan een positief zelfbeeld, ontdekken van eigen talenten, verantwoordelijkheid nemen, vergroten sociale veiligheid en Actieve ouderparticipatie.

In de groepen 3 t/m 6 werken we met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' en in de groepen 7 en 8 'Kinderen en hun Morele talenten'.

Samenleving, burgerschap en integratie

We vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de samenleving. We willen dat de leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun inzet in onze maatschappij.
In de school – en ook daarbuiten – leren de kinderen samen te leven met anderen. Concreet betekent dit dat we in onze lessen aandacht besteden aan:

- De hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burgers hierin;
- respect tonen voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

- de hoofdzaken over de geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol spelen;
- respectvol omgaan met verschillen in opvattingen, cultuur, kleur en geaardheid van mensen;
- respect tonen voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

Voor deze lessen maken we onder andere gebruik van de methode: 'Kinderen en hun morele talenten.

Sociale Veiligheid

Afgelopen schooljaar hebben wij ons georiënteerd op diverse methoden voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Eind september maken wij onze keuze definitief.

Gebruik van computers en internet

Onze school beschikt over computers en laptops. Ze zijn in 2014 nieuw geplaatst en staan in een prachtig ICT-lokaal. Daarnaast hebben we in alle klaslokalen computers of laptops. Deze worden door de leerlingen en leerkrachten uit alle groepen gebruikt als ondersteuning bij de lessen. Zo worden er programma's gebruikt voor het leren omgaan met de muis, oefeningen voor oog-/ handcoördinatie, rekenen, taal, spelling, aardrijkskunde en verkeer etc. In 2019 mogen wij al onze ICT-apparatuur vervangen.

Naast de computers hebben we binnen de school in elk groepslokaal een digitaal schoolbord hangen. Op dit bord worden lessen geprojecteerd met behulp van een beamer. Hiermee kan de leerkracht de kinderen nog meer bij de lessen betrekken. Ook is het mogelijk om internet of PowerPoint hierbij te gebruiken.

Creatief

Creatieve vakken hebben een duidelijke plek op De Lindenborgh. U kunt hier denken aan tekenopdrachten, muzieklessen, opdrachten rond drama, techniek of textiele werkvormen. Afgelopen schooljaar hebben we geëxperimenteerd met het opvoeren van "Bonte kwartiertjes" waarin tijdens een groepsoptreden voor hele school de verschillende creatieve vakken worden gecombineerd. Vanaf dit schooljaar is het "Bonte Kwartiertje" onderdeel van ons onderwijsprogramma.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gymmen in sporthal De Veenhorst. De kinderen hebben een gympakje of gymbroekje, een shirt en gymschoenen nodig om te kunnen gymmen. De kinderen van groep 7 en 8 kunnen zich na afloop van de gymles douchen als zij dit wensen of op aangeven van de ouders. Douchen is niet verplicht.

Dit jaar gymmen de groepen op de volgende dagen:

Groep 1:	woe
Groep 2:	woe
Groep 3:	woe /do-mid.
Groep 4:	woe / do-mid.
Groep 5:	woe / vrij-mid.
Groep 6:	di-mid. / do-mid.
Groep 7:	ma-mid. / vrij-mid.
Groep 8:	di-ocht. / vrij-mid.

Het is mogelijk dat de gymdagen in de loop of bij aanvang van het schooljaar worden gewijzigd.

Leerplein

Het Leerplein wordt op verschillende manieren ingezet. Er is ruimte om te werken in groepjes; er kan worden gewerkt met laptops of met extra materialen. Het Leerplein wordt eveneens ingezet bij vieringen waar de school bij betrokken is.

Leerlingenraad

Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met de leerlingenraad. In deze raad zitten vertegenwoordigers uit de groepen 5, 6, 7 en 8. De leerlingen kunnen op deze manier meedenken over wat in en rond de school speelt. De leerlingenraad komt elke 6 weken bij elkaar.

Groep 8 en het Voortgezet Onderwijs

Voorbereiding Voortgezet onderwijs

Direct na de zomervakantie zullen de leerlingen van groep 8 beseffen dat ze begonnen zijn aan het laatste jaar basisonderwijs. Het voortgezet onderwijs komt in zicht. Vanaf oktober worden de eerste gesprekken met de leerlingen en ouders gevoerd over de schoolkeuze die gemaakt gaat worden. Deze gesprekken zijn bedoeld om met elkaar te verkennen wat een juiste vervolgschool voor uw kind kan zijn. Ook wordt een voorlopig advies gegeven, zodat u een beeld heeft naar welk niveau u moet gaan kijken met uw kind.

In november 2018 komen de scholen voor voortgezet onderwijs op De Lindenborgh om de leerlingen informatie over hun school te geven. Ook starten in januari de open dagen op de scholen zelf. U kunt zelf bepalen naar welke open dagen u gaat.

In februari vinden de adviesgesprekken plaats met u en uw kind. U ontvangt het definitieve advies van de leerkracht van groep 8. U heeft dit advies nodig om uw kind aan te kunnen melden op de vervolgschool. U moet uw kind voor 1 maart aanmelden.

In mei 2019 nemen we de centrale eindtoets af. Deze uitslag heeft voor de meeste leerlingen geen invloed op het advies. Mocht dit toch zo zijn, dan kunt u een gesprek met de leerkracht aanvragen om nogmaals naar het advies en de uitslag van de toets te kijken. In uitzonderlijke gevallen kan het advies bijgesteld worden.

Afscheid groep 8

In de week voor de zomervakantie hebben de leerlingen van groep 8 een afscheidsweek vol met leuke, gezellige activiteiten. De leerkracht van groep 8 beslist elk schooljaar opnieuw hoe de afscheidsweek eruit komt te zien. Het afscheid wordt daardoor telkens een verrassing voor groep 8. In de laatste week gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp en sluiten ze hun basisschoolperiode af.

Resultaten groep 8

Hieronder vindt u een overzicht van de eindscores van groep 8 van de afgelopen vier jaar.

Jaar	Linden-borgh	Lande-lijk gemid-delde	Onder-grens inspec-tienorm	Boven-grens inspec-tienorm	Leer-ling gewicht
2015	534,0	533,8	531,8	535,8	22%
2016	538,5	533,8	531,8	535,8	22%
2017	525,3	533,5	531,5	535,5	25%
2018	533,8	533,3	531,3	535,3	24%

In de beoordeling van het eindresultaat is het gemiddelde leerlinggewicht van de school een bepalende factor. In 2018 heeft 24 % van onze leerlingen een extra leerlingengewicht. De onderwijsinspectie houdt in haar

beoordeling van de resultaten rekening met het leerlinggewicht.

Het vermelde landelijk gemiddelde is vergeleken met alle scholen in Nederland die hetzelfde leerlinggewicht hebben. We zijn in 2018 ruim boven de ondergrens van de inspectie uitgekomen en daarmee scoren we dus voldoende!

In het schooljaar 2016-2017 hebben wij helaas onvoldoende gescoord op de eindtoets. Door in 2017-2018 extra in te zetten op de verbetering van de resultaten middels het versterken van het reken-, lees- en taalaanbod en het gebruiken van aanvullende materialen bij de diverse methodes is onze score weer positief. Deze extra inzet zullen we in 2018-2019 blijven hanteren.

Voor schooljaar 2018-2019 verwachten we dat we wederom op het landelijk gemiddelde uitkomen of hoger. Wij blijven de resultaten en voortgang van groep 8 nauwgezet monitoren.

Uitstroom

Onze groep 8-leerlingen zijn als volgt uitgestroomd:

	2016-2017	2017-2018
VWO	4	2
HAVO	4	5
VMBO-TL	3	5
VMBO-KBL	5	4
VMBO-BBL/KBL	1	-
VMBO-BBL/KBL LWOO	5	1
Totaal	22	17

Tussentijdse uitstroom groep 7:

	2016-2017	2017-2018
VMBO-BBL met LWOO	2	-
Praktijk-onderwijs	1	-

Ondersteuning

Onderwijskwartier

Elke morgen en middag wordt er in alle groepen gestart met het zogenaamde 'kwartiertje'. In dit kwartier werken de leerlingen aan hun individuele doelen, waardoor leerlingen met verschillend werk bezig kunnen zijn. Tijdens dit kwartier kan de leerkracht extra instructie geven op het niveau van de leerling.

Handelingsgericht werken

We werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht werken. Dit houdt in dat we werken vanuit de onderwijsbehoefte van ieder kind: 'Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen?'.

In de groepen werken we met drie niveaus. De basisgroep, de hulpgroep (voor kinderen die meer uitleg nodig hebben) en de plusgroep. Per vakgebied kunnen deze groepen verschillen. De leerkracht is degene die de ondersteuning aanbiedt in de groep. Soms wordt er aanvullend extra ondersteuning buiten de groep gegeven.

Twee keer per jaar worden groepsplannen gemaakt voor de vakken rekenen, lezen, spelling/taal en begrijpend lezen. Vier keer per jaar bekijken we of het plan wat we hebben gemaakt wel werkt(analyseren) en passen het plan zo nodig aan.

Voor kinderen die buiten de gebruikelijke drie niveaus vallen, stellen we een ontwikkelings-perspectief (OPP) op. Dat kan betekenen dat we de leerlijn omhoog of omlaag bijstellen. Kinderen met veel capaciteiten kunnen gebruikmaken van extra levelwerk.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

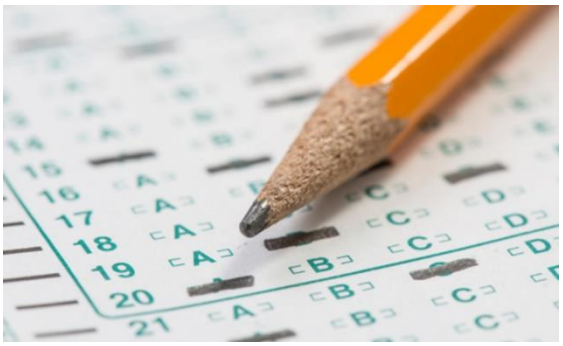
Om de ontwikkeling van onze kinderen in beeld te brengen, maken we gebruik van het CITO-LVS. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we aanvullend de CPS toetsen en de Schatkist.

De toetsen van CITO en CPS zijn momentopnames. Als school kijken wij naar het complete beeld van het kind t.a.v. zijn/haar ontwikkeling. Dat doen wij door:

1. Gesprekken met ouders
2. Observaties door de leerkracht
3. Het afnemen van methodetoetsen
4. Het afnemen van CITO-toetsen of de CPS -toetsen.
5. Vragenlijst op sociaal-emotioneel gebied

We verwerken de uitslagen in de groepsplannen en bespreken dit met de ouders tijdens de contactavonden.

In april/mei nemen we de Cito-eindtoets af. Deze toets bevestigt normaal gesproken het advies van de basisschool wat betreft het voortgezet onderwijs.



Intern begeleider

Om de ondersteuning aan leerlingen goed te kunnen volgen en te kunnen coördineren is een intern begeleider op school. Zij helpt leerkrachten bij het zoeken naar mogelijkheden om extra ondersteuning mogelijk te maken. Verder zorgt zij voor het verzamelen en verwerken van de gegevens. Regelmatig hebben de leerkrachten en de intern begeleider samen een groepsgesprek. Daarbij wordt de ondersteuning geëvalueerd en doorgesproken en worden plannen zo nodig aangepast.

Basisondersteuning en het schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel vinden op de website van onze school.

Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft zal school samen met u kijken wat uw kind nodig heeft en wat er mogelijk is. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van het Steunpunt Passend Onderwijs van de Scholengroep Perspectief

Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal basisonderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs vraagt de school, in afstemming met de ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs). Als ouder wordt u altijd betrokken bij deze beslissing.

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt op u de website van het samenwerkingsverband (onder de button ‘Commissie van Advies’). U kunt uiteraard ook bij ons terecht voor meer informatie.

Niveaus van ondersteuning

We kennen binnen Scholengroep Perspectief en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs drie niveaus van onderwijsondersteuning op de basisschool. Deze 3 niveaus worden opgesplitst in 5 niveaus op schoolniveau die verderop in deze schoolgids worden beschreven.

Basisondersteuning: niveau 1

De school biedt basisondersteuning aan de leerling als de leerling het gewone programma volgt op school. De leerkracht past het lesprogramma zo goed mogelijk aan op de onderwijsbehoefte van uw kind. Ook als de leerling lichte ondersteuning

nodig heeft biedt de leerkracht dit zelf aan. De basisschool is in staat om leer-, opgroei- en opvoedproblemen tijdig te signaleren. De intern begeleider van de school kan hierbij helpen en de ondersteuning organiseren. Denk aan hulpmiddelen voor een kind met concentratieproblemen of een training om faalangst te verminderen. Soms zijn daar externe deskundigen bij betrokken. Het gaat om alles wat de basisschool op eigen kracht uitvoert. Deze handelingen door de school vallen onder de zogenaamde Preventieve en lichte hulp en het Handelingsgericht werken**.**

Extra ondersteuning: niveau 2
Deze ondersteuning wordt ingezet als de basisondersteuning ontoereikend is voor de onderwijsbehoefte van een leerling. De school biedt de leerling ondersteuning die aansluit bij de onderwijsbehoeften. Deze vorm van extra ondersteuning noemen we een arrangement. De school zal, eventueel met de hulp van externe deskundigen, in kaart brengen wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit arrangement bieden wij, eventueel samen met een andere basisschool, het speciaal (basis)onderwijs of externe deskundigen. Hierover wordt altijd overlegd met u.

De scholen van Scholengroep Perspectief kunnen voor het bepalen van passende ondersteuning en/of arrangementen een beroep doen op de deskundigheid van het Steunpunt Passend Onderwijs. Dit steunpunt adviseert op basis van de hulpvraag welke deskundigheid of begeleiding nodig is om de basisschool te ondersteunen en adviseert het College van Bestuur in dezen. Om ervoor te zorgen dat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte onderwijs op een reguliere basisschool kan blijven volgen, kan het College van Bestuur extra middelen beschikbaar stellen in lijn met het advies van het steunpunt. Deze vorm van extra ondersteuning (arrangement) is maatwerk en toegespitst op de ondersteuningsvraag voor een specifieke leerling en of leerkracht, in overleg met de ouder/verzorgers van die leerling.

Extra ondersteuning: niveau 3
Deze ondersteuning is een specialistische vorm van ondersteuning. Dit wordt ingezet als een leerling méér nodig heeft dan extra ondersteuning in de eigen basisschool. Om het betreffende kind passend onderwijs te kunnen bieden is plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs nodig om zo een specialistisch arrangement te kunnen verzorgen. Voor plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs wordt bij de Commissie van Advies van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. Hierbij is het advies van een deskundige vereist.

Ondersteuning op schoolniveau

Wij bieden 5 niveaus van ondersteuning aan:

Niveau 1: de leerkracht verzorgt zelf de algemene ondersteuning aan leerlingen in de eigen groep. Tijdens de contactavond voor ouders wordt de ontwikkeling van de leerling met ouders besproken.

Niveau 2: de leerkracht verzorgt zelf de extra ondersteuning aan leerlingen in de groep en stelt doelen daarvoor op in het groepsplan. De intern begeleider bewaakt de ondersteuning en is een coach voor de leerkracht. Tijdens de contactavond wordt de ontwikkeling van de leerling met ouders besproken.

Niveau 1 en 2 op schoolniveau komen overeen met **basisondersteuning-niveau 1** binnen scholengroep Perspectief en het Samenwerkingsverband.

Niveau 3: de leerling krijgt extra ondersteuning in of buiten de groep. De leerkracht heeft overleg met de ouders en de intern begeleider. In het groepsplan worden doelen opgesteld.

Niveau 4: de leerling krijgt speciale zorg op school. De leerling wordt besproken met het Steunpunt. Samen met de ouders en de leerkracht en het Steunpunt wordt gekeken welke aanvullende externe ondersteuning er nodig is. Er wordt indien nodig een OPP opgesteld.

Niveau 3 en 4 op schoolniveau komen overeen met **basisondersteuning-niveau 2** binnen scholengroep Perspectief en het Samenwerkingsverband.

Niveau 5: het kind wordt geplaatst op een andere basisschool of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Er is overleg met de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en het Steunpunt.

Niveau 5 op schoolniveau komt overeen met **basisondersteuning-niveau 3** binnen scholengroep Perspectief en het Samenwerkings-verband.

Plusaanbod

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich naar vermogen kan ontwikkelen. Daarbij gaan wij uit van het eigene van een kind, een gevarieerd aanbod in het lesgeven en de school als veilige werkplaats. Ieder kind is uniek. Er zijn grote verschillen in begaafdheid, tempo en belangstelling bij kinderen. Naast de zorg voor leerlingen die minder snel kunnen meekomen, moet er ook specifieke aandacht zijn voor de meer begaafde leerling.

Ons uitgangspunt bij het lesgeven aan meer- en hoogbegaafde kinderen is om kinderen zowel pedagogisch (sociaal emotioneel) als didactisch (cognitief) op hun eigen manier te benaderen. Het vormgeven van onderwijs aan meer- en hoogbegaafden begint bij de erkenning dat deze leerlingen recht hebben als ieder ander kind op

onderwijs dat afgestemd is op hun behoefte.

Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) helpt ons bij het signaleren en diagnosticeren van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Zo vindt er een screening plaats in de groepen 1, 3 en 5. Deze screening bestaat uit een vragenlijst die door de leerkrachten wordt ingevuld.

Daarnaast kan één of meer van onderstaande punten aanleiding zijn om een signalerings- en /of diagnostiseringprocedure op te starten:

-de ouders zien kenmerken van begaafdheid.
-er komt een signaal uit de intakeprocedure.
-de leerkracht ziet kenmerken van begaafdheid.
-de leerling heeft ontwikkelingsvoorsprong of laat goede didactische resultaten (I-scores op meerdere leerstofgebieden).
-advies vanuit de Quickscan.
-de leerling laat een neerwaartse tendens zien in de ontwikkeling van de schoolprestaties over meerdere LVS/toetsmomenten, die opvallend te noemen zijn.
-de leerling geeft zelf signalen dat het leerstofaanbod te gemakkelijk is.

Als uit het DHH blijkt dat leerlingen meer aankunnen dan de reguliere leerstof, wordt er een extra uitdagend programma opgesteld waarmee gewerkt kan worden binnen de groep.

Buiten de groep komen deze leerlingen één keer per week samen bij de 'Breinbrekers'. De Breinbrekers is een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Bij de Breinbrekers wordt ook extra uitdaging in de leerstof aangeboden.

Dit schooljaar starten we ook met een nieuwe groep. Deze groep zal bestaan uit leerlingen van de groepen 1 t/m 4 die meer aankunnen dan de reguliere leerstof.

Samenwerkingsverband

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Onze school valt onder de subregio Zuidoost.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Kernpunten uit deze wet zijn:
-Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
-Scholen hebben zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
-Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
-Er komt minder regelgeving vanuit Den Haag, er kan meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Onderwijs, passend bij iedere leerling
Alle scholen hebben afgesproken welke ondersteuning op elke school in elk geval geboden wordt, de zgn. basisondersteuning. Daarnaast bieden scholen ook extra ondersteuning. Dit kan per school echter verschillen. Elke school heeft dit vastgelegd in het zgn. Schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel terugvinden op onze website.

Als wij niet (meer) weten hoe we aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind moeten voldoen, dan wordt het Steunpunt Passend Onderwijs ingeschakeld. Deze deskundigen helpen ons om andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart te brengen en deze uit te voeren. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders.

Mochten deze extra interventies ook onvoldoende resultaat opleveren of als wij niet in staat is om deze begeleiding te bieden, dan gaan we samen met u zoeken naar een andere, beter passende plek. Dat kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Speciaal (basis)onderwijs
Als plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs aan de orde is, moet de school samen met de ouders/verzorgers een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen via het Samenwerkings-verband. De school zal u in dat geval informeren over de procedure. Ook kunt u de informatie vinden op de website van het samenwerkingsverband.

Meer informatie voor ouders
Voor u als ouders zijn wij als school het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen, zeker als het om uw kind gaat. Wij informeren u graag over de uitvoer van passend onderwijs op onze school en binnen ons samenwerkingsverband.
Voor algemene vragen over passend onderwijs, extra ondersteuning of een verwijzing van uw kind kunt u terecht bij het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs. U kunt de contactgegevens achterin deze gids vinden.

Steunpunt Passend Onderwijs

Binnen Scholengroep Perspectief hebben we een eigen expertisecentrum voor hulpvragen van scholen m.b.t. de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Als wij behoefte hebben aan advies of ondersteuning kunnen we een beroep doen op de aanwezige deskundigheid. Zij houden zich bezig met een drietal taken:

1. Adviseren scholen m.b.t. ondersteuningsbehoefte van een leerling (plan van aanpak, eigen leerlijn, arrangement)
2. Onderzoek (laten) uitvoeren (pedagogisch, didactisch, psychologisch, observatie) en ondersteuning bieden aan leerkrachten (coaching en video interactiebegeleiding)
3. Adviseren bestuur m.b.t. inzet en uitvoering van arrangementen en de

aanvraag van de toelaatbaarheids-verklaring voor speciaal (basis) onderwijs. In bijzondere situaties kan ook een beroep worden gedaan op externe specialistische deskundigheid, zoals bijv. GZ-psycholoog, logopedist, lees- en dyslexiespecialist, fysiotherapeut, ergotherapeut en schoolmaatschappelijk werk.

Hulpverlening jeugd en gezin

De gemeente is vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de hulpverlening van jeugdigen en gezinnen.

Schoolverpleegkundige/GGD

U kunt terecht bij de schoolverpleegkundige als u vragen heeft over de opvoeding of de lichamelijke ontwikkeling van uw kind. De schoolverpleegkundige probeert uw vragen te beantwoorden en samen met u naar oplossingen te zoeken. Alles wat u met haar bespreekt, is vertrouwelijk.

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de leerlingen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen. Ter voorbereiding krijgt u een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind.

In groep 7 worden de leerlingen opnieuw gemeten en gewogen. Daarnaast wordt er voorlichting gegeven over voeding en beweging.

Ook in groep 7 krijgt u een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet helemaal goed is, krijgt u hierover bericht. Daarna wordt met u overlegd of er een vervolgactie nodig is.

Logopedie

De GGD voert op verzoek van u of de leerkracht in groep 2 een kort onderzoek uit. Vooraf geeft u schriftelijk toestemming hiervoor. Een kind wordt, als dit nodig is, in overleg met u naar een logopedist verwezen. Verwijzing wordt door de huisarts gedaan. De logopedist van de GGD stelt een brief op waarin zij de huisarts verzoekt het kind te verwijzen. Een dagdeel per week is de logopediste Molin van der Luit van ‘de Praatmaatgroep’ bij ons op school werkzaam.

Hier werken we dit schooljaar aan

Ieder schooljaar zetten wij ons om ons handelen en onze professionaliteit te verbeteren.

Dit schooljaar staan de volgende ontwikkelpunten centraal:

- Uitwerken van onze hernieuwde visie
- Verbeteren van de professionele communicatie.
- Uitvoeren van ontwikkeld beleid op het gebied van:

  - rekenen
  - meer- en hoogbegaafdheid
  - leesonderwijs
  - overgang van groep 2 naar groep 3
  - leerlingenraad
  - VVE-beleid
- Extra aandacht voor kunst en cultuur in onderwijs door o.a. meer culturele activiteiten als toneelvoorstellingen etc.
- Beleidsontwikkeling t.a.v. inzet ICT in ons onderwijs.
- Aanpassing van ons schoolrapport. We willen komen tot een verbeterde en meer eigentijdse versie van het huidige rapport.
- Keuze definitief maken voor een methode Sociale Veiligheid die past bij onze hernieuwde visie en deze methode schoolbreed inzetten.
- Ontwikkeling nieuw schoolplan 2019-2023.

Ouders

Visie op ouders

Ouders zijn onze gesprekspartners. Een goede samenwerking tussen ouders en onze school bevordert het welbevinden, schoolplezier en de leerprestaties van het kind. School en ouders denken met elkaar mee, informeren elkaar en geven elkaar waardevolle tips. De samenwerking tussen school en ouders met betrekking tot het leren vinden is erg belangrijk en daarom dan ook niet vrijblijvend. Wij zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

We respecteren van elkaar dat leerkrachten uiteindelijk beslissen over het onderwijs en de ouders over de opvoeding.

Wij willen een laagdrempelige school zijn waarbij we open en eerlijk met elkaar communiceren. Zo kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind. We willen u graag betrekken bij alles wat er in school gebeurt. We kunnen uw hulp gebruiken bij allerlei activiteiten. Ook overleggen we graag met u hoe u uw kind kunt aanmoedigen bij het schoolwerk en informeren we u over onze aanpak.

Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)

VVE-thuis is een programma voor ouders met kinderen van 3 tot 6 jaar die deelnemen aan voor- en vroegschoolse educatie. In aansluiting op de peuterspeelzaal bieden wij zes bijeenkomsten voor

ouders aan waarin de onderbouw-coördinator samen met de ouders een nieuw thema voorbereidt. Hierbij is veel aandacht voor de interactie tussen ouder en kind. Ouders leren hoe ze hun kind kunnen stimuleren en ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Hun betrokkenheid bij de educatie van het kind wordt vergroot.

Medezeggenschapsraad

Een van de belangrijkste bepalingen van de wet Medezeggenschap is, dat iedere school een medezeggenschapsraad moet hebben. In deze raad zitten vertegenwoordigers van de ouders en van het team. De raad bespreekt allerlei zaken en adviseert en beslist mee over de gang van zaken op school. De mate waarin dat gebeurt staat in een overeenkomst die de raad en het schoolbestuur met elkaar hebben gesloten. Dit reglement ligt ter inzage op school. De periode voor een MR-lid is 3 jaar. Na deze periode kan een MR-lid zich herkiesbaar stellen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is het overlegorgaan van alle MR-raden van de scholen die onder onze vereniging vallen. De raad kan allerlei zaken bespreken en denkt mee op verenigingsniveau.

Schoolcommissie

De schoolcommissie bestaat ouders van onze school. Deze commissie fungeert als een klankbord voor de directie en houdt zich bezig met diverse zaken in en rond de school. In november organiseert de schoolcommissie een schoolkringvergadering waarvoor alle ouders uitgenodigd worden. In deze vergadering legt de schoolcommissie verantwoording af over de financiën van het betreffende boekjaar. De zittingsduur voor leden van de schoolcommissie is 3 jaar en men kan aan het einde van deze periode eveneens herkozen worden.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie is samengesteld uit ouders en teamleden. De leden van de activiteitencommissie worden voor drie jaar gekozen en zijn daarna nog een keer herkiesbaar.

De taak van de activiteitencommissie is het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Enkele voorbeelden zijn: de vieringen, sportdagen, contactavonden, schoolreizen, schoolfeesten, schoolontbijt etc..

Hulp bij activiteiten

Op school zijn veel activiteiten waarbij we uw hulp kunnen gebruiken. Regelmatig wordt er via de mail een oproep gedaan door de leerkrachten met de vraag of u kunt en wilt helpen, bijvoorbeeld bij:

- festiviteiten
- sportwedstrijden
- projecten
- lezen
- crea middagen
- incidentele activiteiten
- de oud papieractie

- vervoer en begeleiden van leerlingen bij excursies
- kleine onderhoudsklussen

We stellen uw hulp zeer op prijs!

De werkzaamheden van ouders vallen onder de verantwoordelijkheid van de betreffende groepsleerkracht en onder eindverantwoordelijkheid van de directie van de school.

Vragen of zorgen van ouders en/of school

Bij zorgen of vragen verwachten wij dat u dit tijdig bij ons meldt. Het eerste aanspreekpunt is de leerkracht van de groep van uw kind. U kunt een afspraak maken met de leerkracht om uw vraag te stellen. Komt u er niet uit met de leerkracht, kunt u een afspraak maken met de directeur.

Bij zorgen of vragen vanuit school, kunt u van ons verwachten dat wij dit tijdig bij u melden. We willen graag open en eerlijk met u communiceren.

Website

Onze school heeft een eigen website. De website is de officiële informatiebron vanuit school.

Sociale Media

Wij maken **geen** gebruik van sociale media zoals Facebook, Twitter of Instagram.

Nieuwsbrief

Elke drie weken verschijnt onze digitale nieuwsbrief genaamd Lindenkrabbels. U kunt de nieuwsbrief ook op de website van de school vinden.

Weekbrief

Iedere week ontvangt u van de groepsleerkracht van uw kind een weekbrief per mail. Hierin leest u wat er in de komende week op het lesprogramma staat, welke thema's er aan bod komen, en wat geoefend of geleerd moet worden. Ook bijzonderheden in de groep worden in de weekbrief vermeld. Op deze manier wordt u betrokken bij het onderwijs van uw kind en kunt u uw belangstelling tonen en helpen waar nodig.

Ouderportaal

Alle ouders hebben toegang tot het ouderportaal van ParnasSys. In dit portaal hebben de ouders toegang tot de volgende informatie:
-korte mededelingen vanuit school
-mogelijkheid tot aanpassen eigen NAW-gegevens
-inzage in facturen
-inzage in absentieregistratie
-inzage in door ouders doorgegeven allergieën, diagnoses etc.

Informatieavond en inloopochtend

Bent u benieuwd naar het werken en leren op De Lindenborgh? Dan bent u van harte welkom op een informatieavond of op een inloopochtend. In de nieuwsbrief of via een aparte brief wordt u geïnformeerd wanneer deze plaatsvinden.

Contactmiddagen/-avonden

Drie keer per jaar: in oktober, in maart en in juni of juli, kunt u met de leerkrachten praten over de ontwikkeling van uw kind(eren). In april is een extra contactavond gepland; de gesprekken zijn dan op verzoek van de leerkracht.

De gesprekken vinden gedurende een periode van 2 weken plaats. De leerkrachten geven van te voren aan welke gespreksmogelijkheden er zijn. Via het programma Parro kunt u zich digitaal inschrijven voor de contactmiddagen/-avonden. Wij verwachten dat alle ouders aanwezig zullen zijn bij deze gesprekken.

De ouders en de leerlingen van groep 8 ontvangen in oktober en in februari een uitnodiging om samen met de leerkracht de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs te bespreken.

Het is altijd mogelijk om met de leerkrachten in gesprek te gaan buiten de reguliere gesprekken. Hiervoor kunt u een afspraak maken.

Rapporten

Het rapport wordt twee keer per jaar mee gegeven. In de groepen 1 tot en met 3 wordt gewerkt met een normering door middel van kleuren. Vanaf groep 4 worden er naast kleuren ook cijfers gegeven.

Het aantal cijfers op het rapport neemt toe naarmate de kinderen in hogere groepen komen. We willen graag, dat het rapport weer wordt ingeleverd op school, voorzien van uw handtekening. De kinderen uit groep 8 mogen het rapport aan het einde van het schooljaar houden.

Dit schooljaar richten wij ons op de vernieuwing van de vormgeving en inhoud van het rapport.

Oefenwerk

Leerlingen krijgen oefenwerk mee naar huis. Het is in het belang van uw kind dat u er op toeziet dat het werk geleerd en/of gemaakt wordt. Mochten er problemen zijn bij het leren of maken van oefenwerk, dan horen wij dat graag van u.

Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang van kinderen wordt georganiseerd door Kinderopvang Small Steps ’t Speelhoukje, Badstraat 34, 9581 BD Musselkanaal tel: 0599-412566. Op onze school is een informatiefolder beschikbaar.

Tussenschoolse opvang (TSO)

De TSO wordt begeleid door een aantal ouders van onze die hiervoor een speciale cursus hebben gevolgd.

Vanaf dit schooljaar werken wij met het programma overblijven metedith.nl. Ouders geven in dit programma aan wanneer een kind moet overblijven. U krijgt hiervoor een eigen inlogcode.

Aan het einde van de maand wordt een factuur opgemaakt voor het aantal keer dat een kind is overgebleven. Deze factuur wordt middels automatische incasso geïnd. Vanaf dit schooljaar bedragen de kosten voor 5x overblijven € 6,25.

De TSO is alleen bedoeld voor kinderen waarvan de ouders/verzorgers niet met hun kinderen kunnen eten tussen de middag.

De leerlingen die overblijven, krijgen een glas halfvolle melk aangeboden (kosteloos). Hiermee willen wij het gezond gedrag bij onze leerlingen zoveel mogelijk stimuleren.

Schoolreizen / kamp

De leerlingen van groep 1 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis. De schoolreis heeft een educatief karakter. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een bezoek aan een natuurpark, dierentuin of museum. We willen met elkaar een leuke en leerzame dag hebben. De bestemmingen worden in de loop van het schooljaar bekend gemaakt.

Groep 8 sluit het schooljaar af met een schoolkamp. Tijdens het kamp worden er verschillende activiteiten georganiseerd waarbij er van de leerlingen gevraagd wordt om goed samen te werken. De activiteiten zijn actief, uitdagend en verbindend.

Ouderbijdrage

Veel middelen en materialen worden bekostigd door de overheid. Helaas wordt niet alles vergoed. Doordat wij de Oud Papier Actie (OPA) hebben, zijn wij in staat om extra uitgaven te doen voor materialen of activiteiten waarvoor wij geen financiering krijgen.

Toch kan niet alles vanuit de OPA - gelden betaald worden. Om aantrekkelijke activiteiten voor onze kinderen te kunnen financieren en te organiseren, hebben wij het als volgt op onze school georganiseerd:

Groep 1 en 2 krijgen een verzoek voor een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00 per schooljaar. Van dit bedrag worden o.a. de Sinterklaascadeautjes, extraatjes met Kerst/Pasen en het schoolreisje van betaald.

In groep 3 en 4 zijn de kosten van het Sinterklaascadeautje niet gedekt en vragen wij u om een bijdrage van ongeveer € 7,00 - € 7,50 (afhankelijk van de totale kosten).

Als uw kind in groep 3 t/m 7 zit, krijgt u een factuur voor de schoolreis. Dit bedrag is ongeveer € 30,00. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de kosten van de locatie en de bus. Zit uw kind in groep 8, krijgt u een factuur voor het schoolkamp. Dit bedrag is ongeveer € 60,00.

De bedragen voor het Sinterklaas-cadeautje in groep 3 en 4, de schoolreizen in groep 3 t/m 7 en het kamp in groep 8 worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. Boven-genoemde bedragen zijn gebaseerd op schooljaar 2017-2018.

Het is altijd mogelijk om het bedrag in gedeeltes of contant te voldoen. Indien u niet in staat bent het bedrag te voldoen, kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld. U kunt ook een afspraak maken met de directeur om uw situatie te bespreken.

We vragen u vriendelijk om deze vrijwillige bijdragen na het ontvangen van de factuur over te maken op IBAN NL 32 RABO 0152 8286 05 ten name van De Lindenborgh inz. Schoolcommissie, o.v.v. Ouderbijdrage/ of schoolreis + naam kind + groep.

U begrijpt dat onze school het zeer op prijs stelt dat gevraagde financiële bijdrage van ieder kind binnenkomt.

Tegemoetkoming kosten i.v.m. onderwijs

Voor sommige ouders kan het betalen van het schoolreisgeld een probleem zijn. Via de stichting Leergeld kunt u een tegemoetkoming vragen in de onkosten.

Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Alle personen die betrokken zijn bij activiteiten in en rond de school, gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zijn verzekerd. Hierbij moet toezicht van personeel zijn. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten. Voor bestuursleden en personeelsleden met een dienstverband van minimaal 30 uren per week geldt deze verzekering 24 uur per dag. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd.

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering houdt in, dat het aansprakelijkheidsrisico van bestuur, personeel, leerlingen en ouderparticipanten in hun taak is gedekt.

Procedures

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur.

Onze school heeft de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de vijf stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te handelen. In het kort houdt dit in:

1. Signalen in kaart brengen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met ouders en betrokkenen.
4. Wegen van de ernst van de kindermishandeling of het huiselijk geweld.
5. Beslissen over hulp inschakelen of melden bij Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld.

Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider en de directie van

de school. We gebruiken een aantal middelen om duidelijk te krijgen hoe iedereen de veiligheid ervaart. We hebben vragenlijsten voor u, voor leerlingen en voor leerkrachten die eens in de twee jaar afgenomen worden.

Wij willen voorkomen dat leerlingen zich bedreigd of gediscrimineerd voelen. Wij accepteren daarom geen kleding of gedrag die dit kunnen uitlokken. Het is niet toegestaan om een pet, hoofddoekje, of gezicht bedekkende sluier te dragen. Bij overtreding worden u en uw kind hierop aangesproken. Wanneer we merken dat het probleem blijft bestaan, wordt uiteindelijk de procedure voor schorsing en verwijdering in gang gezet. Als u merkt dat uw kind zich niet veilig voelt op school, meld dat dan meteen bij ons.

Veiligheid, agressie en geweld

De zorg voor een veilig schoolklimaat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bij de school betrokken mensen. We willen dat iedereen in en rond de school zich veilig voelt.

Leerplicht/Verlof vragen

Voor alle kinderen vanaf 5 jaar geldt leerplicht. Kleuters vanaf deze leeftijd mogen niet zonder dringende reden thuis blijven. Dringende redenen zijn bijvoorbeeld: ziekte, familieomstandigheden, bezoek aan dokter of tandarts, jubileumfeesten.

Aan het begin van het schooljaar wordt het vakantierooster bekend gemaakt. Dit rooster geldt voor alle leerlingen. Wij mogen alleen in bijzondere gevallen buiten de schoolvakanties om bijzonder verlof verlenen. Alle verlofaanvragen buiten de vakanties om worden met de directie overlegd, afgestemd en ondertekend. Als de verlofperiode langer is dan tien aaneensluitende schooldagen, is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

De officiële regeling volgens de leerplichtwet:

a) Vakantieverlof (art. 13a). Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen verleend in de volgende situaties:

- wegens de specifieke aard van het beroep waardoor het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- als er een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien dagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden (art. 14 lid 1) Een verzoek om extra verlof

in geval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

Onder 'gewichtige omstandigheden' wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste een dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- bij 25-, 40 en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

We mogen **geen** vrij geven voor:

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting of voetbalkamp;
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen);
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeersdrukte;
- het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven';
- verlof voor een kind omdat andere kinderen van het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dient schriftelijk minimaal vier weken van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Vrijstelling van onderwijs

Leerlingen kunnen vrijgesteld worden van onderwijs in de volgende gevallen:

- schorsing/sluiting school;
- ziekte;
- gewichtige omstandigheden: bijvoorbeeld vanwege de

specifieke aard van het beroep lukt het ouders niet vakantie op te nemen tijdens de schoolvakantie;
- indien een leerling vanwege een handicap of om een andere reden niet mee kan doen aan delen van het onderwijs moet vrijstelling worden gevraagd aan het bestuur van onze school. In overleg met alle betrokkenen zullen wij mogelijkheden voor vervangende activiteiten bieden;
- er geldt een verbod om de school te bezoeken;
- bij tijdelijke ontzegging van de toegang (tuchtmaatregel).

Uw kind ziek melden / afwezigheid

Wanneer uw kind wegens ziekte of andere dringende reden niet (op tijd) op school kan komen, is het voor de groepsleerkracht noodzakelijk dat tijdig te weten.

Daarom vragen wij u ons vóór 08.20u te bellen, het ziekmeldingsformulier op de website in te vullen of via een ander kind een briefje mee te geven. Wanneer een kind niet is afgemeld of wanneer niet bekend is waarom het kind afwezig is (bijvoorbeeld bij doktersbezoek), beschouwen we dit als ongeoorloofd schoolverzuim.

Afspraken bij ongeoorloofd schoolverzuim:
-De leerkracht onderneemt max. 5 pogingen om in contact te komen met de betreffende ouder.
-Na de 5e keer wordt de melding ongeoorloofd schoolverzuim gedaan in ParnasSys (ons leerling-administratiesysteem). Vanuit ParnasSys volgt de doormelding richting leerplichtambtenaar. Mogelijk krijgt u dezelfde dag nog controle.

Schorsing / Verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat wij overgaan tot schorsing of verwijdering van leerlingen. Voordat echter wordt besloten tot schorsing voor een aantal dagen of definitieve verwijdering van een leerling wordt altijd overleg gepleegd met u, de betrokken groepsleerkracht en de (bovenschools) directeur. Wat betreft het schorsen/verwijderen van leerlingen volgen wij het protocol dat u op onze website kunt vinden en dat bij ons op school ter inzage ligt.

Klachtenregeling

Een bekend gezegde luidt: ‘Waar gehakt wordt, vallen spaanders’. Ook bij ons gaat niet altijd alles goed. Wij willen van elke klacht leren en daarom vinden we het belangrijk dat ieder die niet tevreden is dit ook kenbaar kan maken. Daarbij onderneemt u de volgende stappen:

Stap 1:

a) Neem zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind en leg hem/haar uw probleem voor. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Daar hoort bij

dat u ook even geduld moet hebben en de tijd moet geven om aan een mogelijke oplossing te werken of een aanpak uit te proberen.

b) Komt u er samen niet uit, ga naar stap 2.

Heeft u een klacht die niet specifiek groepsgebonden is, kunt u bij stap 2 beginnen.

Stap 2:

a) Neem contact op met de directeur, bespreek samen het probleem en de stappen die al zijn ondernomen. Ga samen zoeken naar een oplossing/ aanpak. Het kan zijn dat er een gesprek komt tussen u, directeur en groepsleerkracht.

b) Geeft dit, naar uw idee, geen bevredigend resultaat ga dan naar stap 3.

Stap 3:

Wanneer een klacht op school niet tot tevredenheid kan worden opgelost, zijn er de volgende mogelijkheden:

a) U neemt schriftelijk contact op met de externe vertrouwens-persoon van het bestuur, mevr. J. Brouwer- de Jonge (voor contactgegevens zie achterin deze gids). De vertrouwens-persoon onderzoekt of er bemiddeld kan worden of dat de klacht bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie gemeld wordt. In dat laatste geval wordt het bestuur hierover geïnformeerd.

b) U meldt uw klacht schriftelijk en ondertekend bij het bestuur van Scholengroep Perspectief, Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal. Het bestuur neemt uw klacht in behandeling en zal u vervolgens informeren over de vervolgstappen.

<u>Klachtenprocedure en klachtencommissie</u>

De uitgebreide Klachtenprocedure is te vinden op de website van Scholengroep Perspectief en op die van alle scholen. Ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website www.onderwijsgeschillen.nl. Daar staat ook vermeld op welke manier u een klacht kunt indienen.

<u>Algemeen</u>

Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen. Bij vermoedens van of klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld hoeft u het stappenschema niet te volgen. Deze kunt u rechtstreeks voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur.

Klachten van ouders en leerkrachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Wanneer u zich zorgen maakt over kinderen in uw omgeving en u denkt aan kindermishandeling, kunt u contact opnemen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Voor kinderen is er de Kindertelefoon.

Code Rood

Omdat we sterk hechten aan de veiligheid voor onze kinderen en medewerkers is er een procedure opgesteld in geval van extreme weersomstandigheden:

- Bij een voor onze regio (regio Noord red.) geldend weeralarm CODE ROOD blijven onze scholen die dag gesloten. Deze sluiting geldt voor de hele dag. Als een dergelijk alarm wordt afgegeven, wordt deze regel van kracht. Ouders/verzorgers worden door de school hierover ook nog geïnformeerd.
- Bij een CODE ROOD tijdens de schooldag zijn wij als school verantwoordelijk voor uw kind. Uw kind mag alleen naar huis (of met een andere volwassene mee) als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Zolang de school niet zeker weet of uw kind veilig naar huis kan, blijft uw kind onder toezicht op school totdat dit helder is.

Het protocol bij CODE ROOD staat vermeld op de website.

Leerlingenvervoer en veiligheid

Onze scholengroep heeft een protocol voor leerlingenvervoer. Met dit protocol worden regels gegeven om de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Wettelijke regels vinden hun weerslag in dit protocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website.

Gescheiden ouders

Er zijn ook bij ons op school kinderen, waarvan de ouders uit elkaar zijn gegaan. Ook hebben we te maken met samengestelde gezinnen. We willen daarom duidelijk zijn als het gaat om hoe wij omgaan met de uitwisseling van informatie naar ieder.

Recht op informatie

Gescheiden ouders hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun kind en de school. De school stelt zich daarbij neutraal op. Bij hoge uitzondering kan informatieverstrekking geweigerd worden. In dat geval vertellen we de ouder(s) waarom dat gebeurt.

Ouders informeren elkaar

Gescheiden ouders zijn volgens de wet verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Beide ouders worden altijd betrokken bij belangrijke beslissingen. Ouders zorgen ervoor dat afspraken in het ouderschapsplan over onderwijs en contacten met school worden gedeeld met de school.
Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als wij dat weten, zorgen wij ervoor dat beide ouders alle relevante informatie ontvangen. Dat zijn we wettelijk namelijk verplicht.

Ouder zonder gezag

Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daar om vraagt. De ouder

heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien, zoals bijvoorbeeld schoolprestaties.

Aparte oudergesprekken
Het kan voorkomen dat de ene ouder niet tegelijk met de andere ouder op gesprek wil. Gezaghebbende ouders hebben in dat geval recht op een apart gesprek met de school.

Uitzonderingen
In uitzonderlijke gevallen mag de school weigeren om informatie te geven aan ouders. De school moet hiervoor zwaarwegende argumenten hebben. Dat is bijvoorbeeld het geval bij een rechterlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie is beperkt. Dit vertellen we in voorkomende gevallen aan de betrokken ouder.

Informatie onterecht geweigerd
Als u bepaalde informatie niet krijgt, terwijl u meent daar recht op te hebben, dan kunt u het beste de school schriftelijk vragen om de informatie over het kind alsnog te geven. Mocht de school dat nog steeds weigeren, dan hebt u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Elders in deze schoolgids is meer informatie te vinden over de klachtenprocedure. Ook staat de procedure en klachtenafhandeling vermeld op onze website.
Handtekening ouders bij inschrijving
Wisseling van school is een ingrijpende gebeurtenis voor een kind. Het is dan belangrijk dat beide ouders het eens zijn over de schoolkeuze. Daarom heeft het onze voorkeur dat beide ouders het inschrijfformulier ondertekenen. Dit hoeft echter niet, als beide ouders het eens zijn over de keuze. Als wij weten dat één van de ouders bezwaar heeft tegen de inschrijving, mogen we uw kind echter niet zomaar inschrijven. Is dit toch gebeurd? Dan kunt u een klacht indienen.

Heeft de school juist gehandeld, dan kunt u de schending van uw rechten door uw ex-partner aanvechten via de rechter. De rechter beslist in de meeste gevallen dat het recht van de leerling op onderwijs groter is dan het recht van de ouders over de schoolkeuze. Op basis van die beslissing kunnen we uw kind dan toch inschrijven op school.

Stiefouder of nieuwe partner
Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Daarom ontvangt deze niet direct informatie van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.
In de praktijk ontvangt de stiefouder informatie van zijn of haar partner, of van de school in het bijzijn van de ouder(s). De school heeft de mogelijkheid om een stiefouder (of andere derde) te weren als deze een gesprek lastiger maakt of verstoort.

Medische handelingen

Als school kunnen wij te maken krijgen met zieke kinderen. Hierbij onderscheiden wij drie situaties:

1. Het kind wordt ziek op school.
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
3. Medische handelingen/ voorbehouden en risicovolle handelingen.

In de eerste situatie wordt door de leerkracht van uw kind contact opgenomen met de ouders om af te stemmen hoe verder te handelen (bijv. het kind laten ophalen door de ouders).

In de tweede en derde situatie kan de schoolleiding ervoor kiezen wel of geen medewerking te verlenen aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling.

In het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen (te vinden op onze website) kunt u de volledige procedure terugvinden.

Vervanging van de leerkracht

Het kan altijd voorkomen dat een leerkracht ziek wordt, wellicht een operatie moet ondergaan of dat een leerkracht een opleiding volgt. In dat geval gaan wij altijd op zoek naar vervanging.

De Wet Werk en Zekerheid (WWZ) beperkt ons echter in de mogelijkheden voor het inzetten van invallers. De wet kent een zogenaamde ketenbepaling en dat houdt in dat wanneer een invaller voor de vierde keer in een tijd van 2 jaar wordt ingezet, er aanspraak gemaakt kan worden op een vaste baan voor onbepaalde tijd. Deze ketenbepaling levert grote problemen op voor de school. Het is nl. niet mogelijk om op grote schaal vaste contracten aan te bieden.

Scholengroep Perspectief voert specifiek kwaliteitsbeleid. In dat kader acht het bestuur het onwenselijk dat de directeur of de intern begeleider ingezet worden om in te vallen.

Hoewel wij ons uiterste best doen om ongewenste gevolgen van de wet te voorkomen, kunnen we niet uitsluiten dat er situaties zullen ontstaan waarin er geen vervanging meer is te regelen. De school kan dan gedwongen zijn om groepen kinderen naar huis te sturen. U zult in deze situaties zo vroeg mogelijk worden geïnformeerd.

Indien een groep naar huis wordt gestuurd, is het mogelijk dat uw kind naar school komt als u niet voor opvang kunt zorgen. Uw kind is deze dag dan in een andere groep.

In het geval van staking (waarbij de school gesloten is voor alle groepen) is er geen opvang.

Overige zaken

Onderwijsinspectie

Onze school valt onder de inspectie R.I.K.- Groningen, PO-2. Vroeger had de inspectie een vrijwel uitsluitend inspecterende taak; de laatste jaren neemt naast het inspecteren ook het adviseren een belangrijke plaats in.

Eerste Hulp bij Ongelukken (EHBO)

Jaarlijks worden de teamleden geschoold in het toepassen van EHBO bij kinderen.

Automatische Externe Defibrillator (AED)

Onze AED hangt aan de muur bij de hoofdingang ter hoogte van het lokaal van groep 7. Ons team heeft een speciale opleiding gevolgd om met dit apparaat om te kunnen gaan.

Bedrijfshulpverlening en ontruimen

Onze school heeft een ontruimings-plan. Er vindt elk jaar een ontruimingsoefening plaats. Dit wordt gedaan om de leerkrachten en de leerlingen te oefenen in het snel, veilig en ordelijk ontruimen van de school. De coördinator is Leendert Kroes. Verschillende teamleden hebben de cursus Bedrijfs Hulp Verlening gevolgd. Deze teamleden zijn in staat eerste hulp te verlenen aan eventuele slachtoffers. De BHV'ers volgen eens per twee jaar een herhalingscursus.

Brede school Musselkanaal

Onze school maakt deel uit van de Brede School Musselkanaal. Vier keer per jaar vindt er een overleg plaats in LINT. Tijdens deze vergaderingen komen onderwerpen aan de orde rondom onderwijs, zorg, en leefbaarheid in de buurt.

Fietsen naar school

Alle kinderen die naar school gaan, dus ook de kinderen, die met of zonder fiets gebracht en gehaald worden, mogen zowel over het achterste als over het voorste plein. Op het schoolplein mag niet gefietst worden. Fietsen worden in het fietsenhok geplaatst. De leerlingen van groep 1 en 2 plaatsen hun fiets in het rek bij de ingang van het kleutergebouw.

Komt u a.u.b. zoveel mogelijk lopend of per fiets. We willen gevaarlijke situaties met auto's rondom de school graag zoveel mogelijk voorkomen. Wanneer u met de auto komt, parkeer uw auto dan niet naast de gele doorgetrokken streep of in een bocht. Dat is wettelijk niet toegestaan en bij controle kan dit een boete opleveren.

Gevonden voorwerpen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om goed voor hun spullen te zorgen. Met elkaar willen we de school netjes houden. Aan het eind van de dag gaat alles mee naar huis. Spullen die aan de kapstok zijn blijven hangen komen in de daarvoor bestemde bak. Alles wat voor de kerst- of zomervakantie niet is opgehaald gaat naar een kledingdepot.

Jarig

Als uw kind jarig is, mag het in de groep trakteren. Wilt u de traktatie eenvoudig houden? Het liefst zien we een gezonde traktatie. Uw kind mag 's morgens vlak voor de pauze trakteren. In overleg met de leerkracht mag u als ouder hierbij aanwezig zijn. Vanwege de wet AVG mogen er vanaf dit schooljaar geen foto's of filmpjes gemaakt worden door de ouders. De groepsleerkracht zal foto's maken die voor publicatie geschikt zijn.

Hoofdluis

Wij hebben voor elk kind een luizenzak aangeschaft. Elk kind moet hier gebruik van maken. Op dinsdagmiddag na elke vakantie krijgen wij bezoek van het luizenopsporingsteam (LOT). Dit is een team van ouders die het haar van de kinderen op hoofdluis controleert. De data vindt u in de nieuwsbrieven. Wilt u er voor zorgen dat de haren van uw kinderen deze dagen gemakkelijk te controleren zijn, dus geen vlechtjes, gel enz. Wanneer er hoofdluis geconstateerd wordt, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders. De GGD kan, indien nodig, advies en begeleiding geven. U kunt voor vragen ook zelf contact opnemen met de GGD over dit probleem.

Kerken

Een deel van onze leerlingen is lid van een van de kerken in de regio. Omdat het hier om meerdere kerkgenootschappen gaat, is het niet mogelijk om specifieke afspraken met kerkelijke groeperingen te maken over bijvoorbeeld vieringen. Wel maken we voor onze eigen vieringen gebruik van een aantal kerkgebouwen in Musselkanaal. De mogelijkheden van het gebouw spelen een rol bij de keuze.

Kleding

Wilt u kleding en tassen voorzien van een naametiket? Hiermee kunt u voorkomen dat de spullen van uw kind(eren) kwijtraken.

Mobiele telefoon

Wij willen op het schoolplein, in het schoolgebouw en bij schoolse activiteiten **geen** mobiele telefoons van leerlingen zien of horen. Als leerlingen naar huis moeten bellen, kunnen ze gebruik maken van onze vaste telefoon.

Oud Papier Actie

Iedere eerste vrijdagavond van de maand wordt oud papier ingezameld. We zijn blij dat een groep vrijwilligers dit op zich neemt. De schoolcommissie gaat over het geld wat hiermee opgehaald wordt.

De opbrengst van de oud papier actie wordt besteed aan zaken die naar de mening van de directie en de schoolcommissie noodzakelijk zijn voor de leerlingen, maar die niet betaald worden door de overheid. Te denken valt aan een bijdrage voor de schoolreizen, projecten, extra leermiddelen/ speelmateriaal, enz. In het afgelopen schooljaar is het speeltoestel ter hoogte van de speelzaal vervangen en is er een prachtig schoolpleinfeest georganiseerd!

Als u een paar keer per jaar een vrijdagavond wilt besteden voor deze oud papier actie, meldt u zich aan bij een van de contactpersonen.

Postbus 51

Postbus 51 in Den Haag geeft informatie van de rijksoverheid. U kunt de rijksoverheid op verschillende manieren vragen stellen.

Pauze en fruit eten

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 mogen ‘s morgens in het klaslokaal iets eten en drinken. Zij hebben hun pauze van 10.15u - 10.30u. Voor de groepen 5 t/m 8 is er pauze van 10.00u - 10.15u. Tijdens de ochtendpauze hebben deze kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. Wij stellen het zeer op prijs als u kiest voor brood, fruit en andere gezonde voeding en probeert het afval zoveel mogelijk te beperken.

Schoolfruit

In de afgelopen jaren heeft onze school deelgenomen aan het EU-schoolfruitproject. De kinderen hebben tijdens de periode van november t/m april 3x per week een gratis stuk fruit aangeboden gekregen. Ook dit schooljaar schrijven we ons weer in voor dit project.

Schoolfotograaf

Dit schooljaar komt de fotograaf langs voor het maken van individuele portretten en groepsfoto’s.

Schoolkoor Amuze

Voor zang en muziekliefhebbers uit de groepen 3 t/m 8 hebben we een schoolkoor. Het koor oefent volgens een vast schema (wordt bekend gemaakt in de Lindenkrabbels en op onze website) op maandagmiddag na schooltijd onder leiding van dhr. Tekke Withaar. Er wordt 4x per jaar een optreden gegeven. De kosten voor het koor zijn € 10 per schooljaar of € 5,00 als uw kind lid wordt in januari (half schooljaar).

Schoolplein

Van 08.10u - 08.20u en 13.00u-13.10u zijn er leerkrachten op het schoolplein aanwezig. Wilt u uw kind niet voor deze tijden naar school sturen? Er is dan geen toezicht.

Tijdens de pauze houden de leerkrachten toezicht op hun groep tijdens het buitenspelen. Ons schoolplein is voorzien van speeltoestellen die voldoen aan de geldende veiligheidseisen. Om het plein veilig te houden, mag er niet gefietst of geskeelerd worden op het plein.

We vinden het belangrijk dat het schoolplein netjes is: samen met u en met de leerlingen zorgen we hiervoor.

Rookbeleid

Wij hebben een niet-rokenbeleid op onze school. Het is dan ook niet toegestaan op het schoolplein of voor het hek bij de Floralaan/ Kerkstraat te roken bij aanvang en uitgaan van school.

Sponsoring

Op onze school gelden de volgende afspraken wat betreft sponsoren:

- de sponsoractiviteiten moeten in overeenstemming zijn met de ideële en onderwijskundige doelstellingen van onze school.
- we staan geen sponsoring toe, die op enigerlei wijze een negatieve invloed op onze leerlingen c.q. school kan hebben;
- het onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- bedrijven mogen geen directe bemoeienis met de inhoud of de organisatie van onze school krijgen;
- afspraken met eventuele sponsors worden vastgelegd;

Sport en spel

Op de laatste vrijdag voor de voorjaarsvakantie vindt voor alle leerlingen een sport- en speldag plaats in sporthal 'De Veenhorst'. Voor alle kinderen is dit een verplichte schooldag.

Naast de sport- en speldag vindt er tevens jaarlijks het voetbal- en slagbaltoernooi plaats. Dit sportevenement voor kinderen uit groep 8 vindt plaats op een woensdagmiddag. Bij een tekort aan deelnemers van groep 8, worden er leerlingen van groep 7 gevraagd. De datum wordt bij het verstrekken van de nieuwe jaarkalender bekend gemaakt.

Regelmatig brengt de combinatie-functionaris een bezoek aan onze school om diverse sporten spelactiviteiten in de buurt te promoten. De activiteitenladder waar alle activiteiten op vermeld staan hangt op het prikbord in de school en wordt uitgedeeld aan dekinderen. De activiteitenladder kunt u ook op onze website vinden.

Ook volgen de leerlingen regelmatig sportclinics, zodat ze kennis kunnen maken met verschillende sporten. De clinics worden gegeven door plaatselijke sportverenigingen of door de combinatiefunctionaris.

Stages

Op school ontvangen en begeleiden we ieder jaar stagiaires van de PABO, het MBO en van scholen voor het VO voor de zogenaamde snuffelstages.

Verjaardag leerkrachten

Jaarlijks wordt door het team besloten hoe hun verjaardag wordt gevierd. Dit kan gezamenlijk zijn of per klas.

Typen

Voor de kinderen van de groepen 7 en 8 wordt er elk jaar in één van de plaatselijke scholen op de woensdagmiddag een typecursus

gehouden. De kosten van deze typecursus zijn voor rekening van de ouders. De verantwoordelijkheid voor de typecursussen ligt bij de betreffende instelling.

Verkeersbrigadiers

Onze school werkt met verkeersbrigadiers. De verkeersbrigadiers staan op de volgende tijden om uw kind veilig te helpen oversteken:

-Floralaan:	08.10u-08.20u
	13.00u-13.10u
	15.15u-15.25u
-Kerkstraat:	12.00u-12.10u
	15.15u-15.25u

Na de genoemde eindtijden is er geen brigadier meer en is het oversteken de verantwoordelijkheid van de ouders.

Verder hebben we een dringend verzoek aan u als ouders:

- zet uw fiets op een plek neer waar de leerlingen die uit school komen, er geen last van hebben;
- parkeer uw auto daar, waar het is toegestaan (dus niet bij de gele streep!), zodat de straat veilig voor de leerlingen is bij het oversteken.

Wet Algemene Verordening Gegevens (AVG)

Vanaf mei 2018 is de nieuwe wet AVG van kracht. Voor het plaatsen van foto's in bijv. de schoolgids hebben wij uw toestemming nodig. Alle ouders hebben deze brief afgelopen schooljaar ontvangen. Voor nieuwe ouders geldt dat bij het aanmelden van uw kind op onze school, u deze brief eveneens krijgt.

CHR. BASISSCHOOL De Lindenborgh

Vakanties 2018-2019

Start schooljaar	Ma 03 sept. 2018
Herfstvakantie	Za 20 okt. t/m zo 28 okt. 2018
Kerstvakantie	Za 22 dec. 2018 t/m zo 06 jan. 2019
Voorjaarsvakantie	Za 16 feb. 2019 t/m zo 24 feb. 2019
Pasen -Goede Vrijdag, vrij 19 apr. 2019 -1e Paasdag, zo 21 apr. 2019 -2e Paasdag, ma 22 apr. 2019	Vrij 19 apr. 2019 t/m ma 22 apr. 2019
Meivakantie -Koningsdag, za 27 apr. 2019 -Nationale Dodenherdenking, za 04 mei 2019 -Bevrijdingsdag, zo 05 mei 2019	Za 27 apr. 2019 t/m zo 05 mei 2019
Hemelvaart	Do 30 mei / vrij 31 mei 2019
Pinkstervakantie -1e Pinksterdag, zo 09-06-2019 -2e Pinksterdag, ma 10-06-2019	Za 01 juni 2019 t/m zo 10 juni 2019
Zomervakantie	Za 13 juli 2019 t/m zo 25 aug. 2019

Afwijkende lestijden 2018-2019

Studie2daagse.	Do 27 sept. / vrij 28 sept. 2018. Alle leerlingen hebben vrij.
Continurooster i.v.m. kerst-viering	Do 20 dec. 2018 -groep 1 om 12.00u uit (regulier). -groep 2 t/m 8 om 14.00u uit
Laatste vrijdag voor Kerst-vakantie	Vrij 21 dec. 2018 School uit om 12.00u voor alle groepen.
Sport- en speldag	Vrij 15 feb. 2019 Afwijkende lestijden worden per brief medegedeeld.
Studiedag	Woe 20 mrt. 2019 Alle leerlingen hebben vrij.
Continurooster i.v.m. Paasviering / Witte Donderdag	Do 18 apr. 2019 -groep 1 om 12.00u uit (regulier). -groep 2 t/m 8 om 14.00u uit.
Koningsspelen	Vrij 26 apr. 2019 Afwijkende lestijden worden per brief medegedeeld.
Studiedag.	Di 11 juni 2019 Alle leerlingen hebben vrij.
Laatste schooldag.	Vrij 12 juli 2019 School uit om 12.00 voor alle groepen.
Do 11 juli / vrij 12 juli 2019	Groep 8 vrij

Teamindeling 2018-2019

Directeur:
Leendert Kroes (ma t/m do)

Intern begeleider:
Jantine Rozema (ma, do)

Meer- en hoogbegaafdheidscoördinator
Henriëtte Keizer (di)

Onderbouw- en VVE-coördinator
Margriet Fennema (ma)

SEO-coördinator
Gretha Post (wo om de week)

ICT-coördinator
Jan Boels (do-mid.)

Groep 1
Henny Anholts (ma t/m vrij-ocht.)

Groep 2
Marieke Wever (ma/di, vrij-ocht.)
Diana van der Weide (wo, do)

Groep 3:
Gretha Post-Klein (ma, vrij-ocht.)
Margriet Fennema (di t/m do)

Groep 4:
Bernet Staal (ma, di, woe, vrij-ocht.)
Gretha Post (do)

Groep 5:
Josita Piening (ma)
Jessica Schippers (di t/m vrij)

Groep 6:
Dennis Wijbenga (ma, di, wo om de week)
Esther Wubs (wo om de week, do en vrij)

Groep 7:
Henriëtte Keizer (ma, woe, do)
Gea Lubbers (di, vrij)

Groep 8:
Jan Boels (ma t/m woe, do-ocht.,vrij)
Gea Lubbers (do-mid.)
Josita Piening (di)

Jan Boels volgt de schoolleidersopleiding op di.

Inzet werkdrukformatie
Dennis Wijbenga (do, vrij)

Dennis Wijbenga neemt wekelijks 2 groepen over, zodat de groepsleer-kracht de tijd heeft om te werken administratieve zaken, lesvoorbereiding etc.

Conciërge:
Henny van Zand (ma-ocht, wo en do-ocht.)
Henk Louwes (di, wo, vrij > winterperiode)

CHR. BASISSCHOOL
De Lindenborgh

Schoolcommissie

Voorzitter:
Ko Munneke

Secretaris:
Mariska Rolfes

Algemene leden:
Willem Akker
Esther Folkers
Henrian ter Veer
Heerko Kloosterhuis
Dirfien Leggedoor

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:
Heerko Kloosterhuis
Dirfien Leggedoor

Namens het team:
Margriet Fennema
Gea Lubbers

Activiteitencommissie

Namens de ouders:
Esther de Jeu
Monica Klompmakers
Tineke Munneke
Anja Bleeker
Desiree Marquering
Aranka ter Veer
Dana Meulbroek
Petra Middelkamp
Claudia Heller
José Wessels
Marieke van de Bovenkamp

Namens het team:
Henny Anholts

Bedrijfshulpverleners

Leendert Kroes
Jan Boels
Margriet Fennema
Gea Lubbers

Coördinator verkeersbrigadiers

Namens de ouders:
Monica Veldman
T: 06 - 83338005

Coördinatoren Sociale Veiligheid

Namens het team:
Leendert Kroes
Gretha Post

De coördinatoren sociale veiligheid zijn tevens het aanspreekpunt voor de leerlingen.

Namens het college van bestuur:
Dhr. M. Wever
Mevr. Janneke Brouwer – de Jonge

Coördinator Oud Papier

Namens de ouders:
René Koorn
Jaap Kamies
Harold Sanders
Henk Middelkamp

Namens het team:
Jan Boels

Coördinator Overblijven

Namens de ouders:
Marissa Sweers
Patricia Poelman
E: tsolindenborgh@gmail.com

Namens het team:
Leendert Kroes

Belangrijke adressen

Bezoekadres:
CBS De Lindenborgh
Kerkstraat 1
9581 TV Musselkanaal

Dependance groep 1 en 2
Floralaan 50
9581 TX Musselkanaal
T: 0599 - 412516
E: lindenborgh@sgperspectief.nl
W: www.cbsdelindenborgh.nl

Postadres:
Postbus 100
9580 AC Musselkanaal

Scholengroep Perspectief
Loodzetter 7
9502 EW Stadskanaal
T: 0599 - 612612
E: info@sgperspectief.nl
W: www.scholengroepperspectief.nl

College van Bestuur
Dhr. M. Wever

Raad van Toezicht
Dhr. H. Veninga (voorzitter)
T: 0599 - 454508
E: h.veninga@hondsrugcollege.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Mevr. G. Kruize (secretariaat)
E: gerda.kruize@sgperspectief.nl

Inspectie Primair Onderwijs
Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht (bezoekadres)
T: 0800 - 8051 (vragen over onderwijs)
E: info@owinspectie.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

Loket onderwijsinspectie Utrecht (voor vragen, opmerkingen en klachten):
T: 088 - 6696060

U kunt via dit loket ook terecht bij de vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs (ook voor discriminatie en extremisme)
T: 0900 - 1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)
T: 0900 - 1231230

Kindertelefoon
T: 0800 - 0432 (gratis)

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies voor het protestants christelijk onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070 - 3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl

Vertrouwenspersoon Scholengroep Perspectief
Mevr. J. Brouwer- de Jonge
Frederik van Eedenstraat 7
9673 HT Winschoten
T: 06 - 30260951
E: jannekedejonge@kpnplanet.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Postbus 138
9640 AC Veendam

Management:
-Dhr. R. Weener
T: 06 - 12060863
E: roel@wkonderwijsadvies.nl
-Mevr. M. Westerhoff
T: 06 - 27557709
E: marjet.westerhoff@gmail.com

Commissie van Advies SWV-PO20-01
Postbus 8061
9702 KB te Groningen
T: 050 - 5209120
E: info@cvagroningen.nl
E: info@cigroningen.nl

Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs (regionaal)
T: 050 - 5209120
E: info@cigroningen.nl
W: https://po2001.passendonderwijs groningen.nl/

Passend Onderwijs (landelijk)
W: www.passendonderwijs.nl
(website van ministerie OCW)

W: www.passendonderwijs enouders.nl

Steunpunt Passend Onderwijs
Scholengroep Perspectief
Dhr. J. Pot (coördinator)
E: steunpunt@sgperspectief.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin
T: 0599 - 320121
E: info@cjgv.nl
W: www.cjgv.nl

Inloopspreekuur op locatie Blokwieke 96 te Stadskanaal (consultatie-bureau).

Gemeente Stadskanaal
Raadhuisplein
9501 SZ Stadskanaal
T: 0599 - 631631

GGD
Hanzeplein 120
9713 GW Groningen
T: 050 - 3674000

Stichting Leergeld
St. Leergeld Groningen e.o.
Postbus 1575
9701 BN Groningen

W: www.leergeld.nl/locaties/ zuidoost-Groningen

Postbus 51
Bereikbaar op werkdagen tussen 09.00u – 21.00u.
T: 0800 – 5010 (gratis)
E: vragen@postbus51.nl
W: www.5010.nl

CHR. BASISSCHOOL

De Lindenborgh

Kerkstraat 1
9581 TV Musselkanaal

Tel. (0599) 412516
lindenborgh@sgperspectief.nl

www.cbsdelindenborgh.nl